



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnic804005@istruzione.it pec rnic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - CATTOLICA
Prot. 0005082 del 23/08/2021
(Uscita)

Al Personale Docente e ATA
Ai Genitori degli Alunni
Al sito web

DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
a.s. 2021/2022

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la nota del M.I., prot. n. 1107 del 22/07/2021, "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n.34);

VISTO il Protocollo d'Intesa tra MI e OOSS per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;

VISTA la nota del M.I., prot. n. 1237 del 13/08/2021 "Decreto-legge n. 111/2021 *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*" - *Parere tecnico*";

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19;

TENUTO CONTO che l'attuale termine di cessazione dello stato di emergenza COVID-19 è stato fissato al 31 dicembre 2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ADOTTA IL SEGUENTE

DISCIPLINARE TECNICO

L'Istituto Comprensivo Cattolica dà attuazione alle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico per il settore scolastico e della normativa nazionale per la ripresa delle attività didattiche a.s. 2021/2022.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte ad alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate **si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.**

Tutto il Personale scolastico ha l'obbligo di possedere e il dovere di esibire la Certificazione verde COVID – 19 (art. 9, c. 2 del DL n. 52/2021 convertito in L n. 87/2021).

È obbligatorio utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (preferibilmente mascherina di tipo chirurgico) fatta eccezione per:

- gli alunni in età inferiore ai sei anni, misura adattabile al contesto scolastico (non va utilizzata la mascherina dai bambini della scuola dell'infanzia che hanno compiuto i 6 anni, ma va utilizzata la mascherina dagli alunni della scuola primaria che ancora non hanno compiuto i 6 anni);
- i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso (con certificazione medica che lo attesti);
- lo svolgimento dell'attività sportiva.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnic804005@istruzione.it pec rnic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD



È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano (in tal caso è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica).

Si ribadisce per le famiglie, gli alunni e tutto il personale di entrare a scuola nel rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Considerato che all'ingresso a scuola non è necessaria la misurazione della temperatura corporea, si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori. L'alunno, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 propria o di un componente del nucleo familiare, non dovrà accedere a scuola. I genitori sono tenuti ad esercitare l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare. È obbligo di ogni lavoratore informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.

1. DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO - REGOLE E MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

Si raccomanda di mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie: indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani.

Nel rispetto delle misure di distanziamento fisico in ogni plesso le entrate e le uscite saranno regolamentate anche con orari differenziati e l'utilizzo di ingressi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari.

L'utilizzo degli spazi comuni deve garantire il mantenimento della distanza di sicurezza.

Dovrà essere garantito un buon ricambio d'aria nelle aule e negli spazi comuni.

Particolare attenzione va dedicata al benessere psicologico, allo scopo l'Istituto mette a disposizione del personale, degli alunni e dei loro genitori il supporto psicologico e pedagogico-educativo che costituisce una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'“avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente (MC), del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del M.I. o dell'autorità sanitaria competente.

L'accesso a scuola è consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio ad un caso COVID-19, sospetto o confermato.

L'accesso negli uffici delle famiglie e dei visitatori esterni avviene su appuntamento, previa regolare registrazione con indicazione dei dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e tempo di permanenza.

Si applicano in ogni caso le regole d'uso della mascherina e disinfezione delle mani prima dell'accesso.

L'accesso allo sportello di segreteria è consentito per non più di una persona alla volta, posta di fronte al



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnrc804005@istruzione.it pec rnrc804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD



pannello plexiglass. L'eventuale coda deve rispettare il distanziamento di almeno un metro tra una persona e l'altra.

L'accesso del personale interno agli uffici deve essere rispettoso degli orari di apertura degli stessi.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (famiglie, fornitori, esperti esterni, ecc.) l'ulteriore misura della misurazione della temperatura con termo-scanner, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici nel caso in cui sussistano elementi di pericolo sul piano medico-sanitario (temperatura superiore a 37,5° C, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti. Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni in presenza, l'uso della mascherina e la disinfezione delle mani.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- i DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti;
- acquisto da parte dell'Istituzione scolastica dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici.

EDUCAZIONE FISICA E PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, **il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.** Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori **in zona bianca** sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), nonché di quelle sanitarie usuali.

Al fine di un efficace *contact tracing* è previsto un Referente COVID per ciascun plesso.

Specifiche misure di prevenzione da COVID-19 sono presenti nei documenti aggiornati e reperibili sul sito web dell'istituto:



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnic804005@istruzione.it pec rnic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



- **Patto educativo di corresponsabilità per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**
- **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**
- **Regolamento d'Istituto**

Sono previste iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA.

Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19. Potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto, con relativi atti e norme a cura del CTS, DPS e dei Ministeri competenti.

Si raccomanda a tutto il personale e alle famiglie degli alunni la consultazione costante del sito web istituzionale e della sezione del sito del Ministero dell'Istruzione **#IoTornoaScuola**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Rosa Vagnoni
(documento firmato digitalmente)